PREPARATION A LA CREATION/REPRISE D'ENTREPRISE

CCI INDRE
1er ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

pôle emploi

Chambre de Métiers et de l'Artisanat INDRE

PUBLIC ET PREREQUIS

La formation s'adresse à **tout demandeur d'emploi porteur d'un projet de création ou de reprise d'entreprise** ayant idéalement suivi au préalable le parcours ACTIV'CREA de POLE EMPLOI.
Une bonne **maîtrise des savoirs de base** est nécessaire :

- Bonne compréhension du français et capacité à rédiger
- Maîtrise des calculs courants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- **Sur le plan technique :**
  - De maîtriser un ensemble d'outils, de connaissances et de méthodes nécessaires à la construction de son projet entrepreneurial et à la gestion d'entreprise
  - De concevoir un Business Plan cohérent, produire un dossier et le présenter devant un comité de professionnels et d'experts
  - D'appréhender les démarches auprès des différents partenaires de l'entreprise et d'assurer les meilleures relations possibles avec l'environnement économique
- **Sur le plan personnel** :
  - D'identifier ses points forts et ses points faibles
  - D'acquérir une véritable posture d'entrepreneur
  - De prendre conscience de l'impact de sa démarche sur sa vie personnelle

CONTENU DE LA FORMATION

La formation **couvre les différentes phases du parcours du créateur/repreneur** :

- L'étude de marché
- L'étude financière (plan de financement et comptes prévisionnels)
- Les aspects juridiques, sociaux et fiscaux
- La préparation au démarrage (tableaux de bord, dossiers d'aides, ...)

Elle s'appuie sur des **démarches pratiques**, l'utilisation de la **plateforme CCI BUSINESS BUILDER** et inclut un **tutorat individuel** ainsi que des **interventions d'experts** (banque, CFE…)

ORGANISATION

- **Lieux :** les sessions de formation se dérouleront à Châteauroux, alternativement à la CMA de l'Indre (31 rue Mallet-Stevens) et à la CCI Indre (16 Place St Cyran)
- **Durée :** 140h réparties sur 4 semaines consécutives (rythme hebdomadaire : 35h/semaine)
- **Date :**
  - **Du 06/02/2023 au 03/03/2023 (CCI) : information collective le 25/01 à 9h30**
  - **Du 11/04/2023 au 11/05/2023 (CCI) : information collective le 29/03 à 9h30**

COMMENT CANDIDATER

Les modalités de candidature sont les suivantes :

- S'inscrire à une **réunion d'information collective**
- Satisfaire aux **tests de sélection** de l'organisme de formation (français-calculs)
- Passer un **entretien de motivation**

Contact CCI : Delphine PERROT
02 54 53 52 45
delphine.perrot@indre.cci.fr

Contact Pôle Emploi :
Karine DELANAU-CARROIS

Contact CMA : Annick GARCIA
02 54 08 80 03
a.garcia@cm-indre.fr

PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION

BLOC DE COMPETENCES A : Développement personnel et Leadership			
	7h	Accueil	
MA1		Leadership :	Acquérir la posture d'un chef d'entreprise Prendre des décisions, convaincre, arbitrer Cadrer le projet de création/reprise Mesurer l'impact du projet sur sa vie personnelle
MA2		Dynamique de groupe	Générer une synergie entre les participants Bénéficier d'un apport croisé de compétences Faciliter les relations de travail au sein d'un groupe
BLOC DE COMPETENCES B : Marketing, commercial et Développement Durable			
MB1	24.5h	Politique commerciale	Définir son positionnement sur un marché Identifier ses concurrents Etablir sa politique de prospection, commercialisation, fidélisation Déterminer les moyens commerciaux adaptés
MB2		Outils et techniques de communication	Définir son plan de communication Etablir sa politique de communication Déterminer les moyens de communication adaptés
BLOC DE COMPETENCES C : Gestion / Finance			
MC1	35h	Analyse financière et plan de financement	Appréhender les fondamentaux relatifs au financement de son projet Définir les besoins/ressources du projet Elaborer un plan de financement cohérent Calculer son besoin en fond de roulement initial Acquérir une capacité à dialoguer avec ses futurs partenaires financiers
MC2		Le compte de résultat	Connaître les principaux postes de charges et de produits Vérifier la viabilité de son projet (compte de résultat prévisionnel) S'approprier les éléments financiers de son projet
MC3		La trésorerie	Comprendre les mécanismes de gestion d'une trésorerie (saisonnalité…) Formuler ses besoins en trésorerie Etablir son plan de trésorerie Piloter au quotidien la trésorerie de son entreprise
BLOC DE COMPETENCES D : Juridique, fiscal et social			
MD1	28h	Cadre juridique de l'entreprise	Connaître les formes juridiques attachées à l'entreprise Choisir le statut juridique adapté à sa situation et à son activité Identifier les obligations légales des parties à un contrat commercial Respecter les obligations légales dans le cadre d'un contrat
MD2		Impôts et taxes	Connaître et prendre en compte les différents régimes fiscaux Identifier les différents impôts et taxes liés à son activité, à son statut
MD3		Ma couverture sociale	Connaître et prendre en compte les différents régimes sociaux Déterminer la protection et couverture sociale adaptées
BLOC DE COMPETENCES E : Bureautique et numérique			
ME1	21h	Bureautique	Réaliser un dossier d'affaires de qualité professionnelle en utilisant un tableur et un traitement de texte Acquérir des repères en matière d'équipements (matériels, logiciels…)
ME2		Numérique	Acquérir une culture web 2.0 Définir sa stratégie numérique pour développer son activité
Préparation à la soutenance et soutenance (ou TRE si pas de soutenance)			
	24.5h		